**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Η αίτηση πιστοποιητικού ολοκλήρωσης σπουδών θα πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία μαζί με τις συνημμένες σε αυτή βεβαιώσεις:

1. **Αν επιλέξατε εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής αντί για επιλογή των τριών μαθημάτων: Βεβαίωση για κατάθεση μεταπτυχιακής εργασίας από την κεντρική Βιβλιοθήκη (αν ο εισηγητής εγκρίνει την κατάθεση της στη Βιβλιοθήκη)**

Για την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας στη κεντρική βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις οδηγίες για εξ αποστάσεως λειτουργίες Βιβλιοθήκης, η διαδικασία είναι η εξής:

1.Ο φοιτητής στέλνει ηλεκτρονικά το αρχείο της εργασίας στο e-mail: irepository@hmu.gr

2. Ο φοιτητής συμπληρώνει και στέλνει τη Βεβαίωση κατάθεσης που βρίσκεται στις οδηγίες .

3. Η υπάλληλος της βιβλιοθήκης αφού ελέγξει την εργασία, στέλνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση στη γραμματεία.

Οι οδηγίες υπάρχουν στη σελίδα της βιβλιοθήκης www.lib.hmu.gr -> Νέα και στη σελίδα Ιδρυματικό Καταθετήριο στη διάθεσή σου».

1. **Βεβαίωση από τη φοιτητική μέριμνα για σίτιση και στέγαση (στείλτε mail: στο** [**dfm@hmu.gr**](mailto:dfm@hmu.gr) **με τα πλήρη στοιχεία σας και ζητάτε βεβαίωση από τη σπουδαστική μέριμνα για σίτιση και στέγαση.) Η σπουδαστική μέριμνα στέλνει υπηρεσιακά τη βεβαίωση στη γραμματεία**
2. **Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο)** Σχετικά με την ακαδημαϊκή ταυτότητα ακόμη και αν έχει λήξει θα πρέπει να την παραδώσετε. Επίσης , σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας παρακαλώ να μας προσκομίσετε βεβαίωση απώλειας από την Αστυνομία.
3. **Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας**